

## Formation Excel Perfectionnement

**Durée**

2 jours - 14h

**Niveau**

Perfectionnement

**Public concerné**

Tout type d'utilisateur

**DESCRIPTION DU PRODUIT**

Grâce à la formation Excel Perfectionnement vous saurez traiter des tableaux types bases de données et réaliser des tableaux croisés dynamiques. Vous réaliserez des calculs avancés et exploiterez des tableaux complexes.

Excel de Microsoft est l'outil parfait pour économiser du temps avec ses outils d'optimisation de données. Vous présenterez clairement vos données. Excel améliore votre collaboration avec vos collègues. Excel est interconnecté avec d'autres outils Microsoft comme PowerBI. Il est dans la [suite Microsoft 365](#).

Au préalable de la session Excel Perfectionnement, assurez vous que vous connaissez les bases avec la [formation Excel Initiation](#).

*Tarif en intra entreprise à partir de 650€HT/jour pour un groupe de 1 à 6 personnes.*

**OBJECTIFS, PRÉREQUIS ET MOYENS****Objectifs**

A l'issue de la formation vous saurez traiter des tableaux de bases de données et réaliser des tableaux croisés dynamiques. Vous saurez réaliser des graphiques complexes.

**Prérequis**

Avoir acquis les connaissance des fonctions traitées dans le cours « Excel Initiation ».

## Moyens

3 à 7 stagiaires en présentiel

Formation en français et en anglais si besoin.

Accompagnement des stagiaires en continu :

- Avant la formation pour orienter vers la bonne formation et le bon niveau,
- Pendant la formation au travers d'exercices concrets pour s'assurer de la bonne compréhension,
- Après la formation, en hotline, pour assurer un suivi par nos experts.

Un poste par stagiaire avec les dernières versions des logiciels.

Des salles en plein cœur de Paris pour les formations en présentiel.

Toutes nos formations sont réalisables en présentiel et en distanciel.

## PROGRAMME

*Mis à jour en janvier 2024 – V2*

### Jour 1

#### Rappel des bases

- Rappel sur les fonctions de base (formules prédéfinies) : somme, moyenne, conditionnelles, etc.
- Faire des liaisons dans la feuille et avec les autres feuilles du classeur,
- Maîtriser les recopies de formules relatives et absolues,
- Générer ses graphiques.

#### Calculs avancés et exploitation des tableaux

- Calculs sur les dates, les heures, le texte,
- Fonctions de recherche : avancées, conditionnelles, statistiques,
- Noms de cellules. Contrôle de l'affichage.

### Tableaux de type base de données

- Tables de références,
- Consolidation des données dans les tableaux,
- Tableaux de type base de données : Saisir, filtrer, extraire, rechercher,
- Calcul des sous-totaux,
- Calculs statistiques.

### Tableaux croisés dynamiques

- Création de tableaux croisés dynamiques avec l'assistant. Manipulation du résultat.
- Graphiques.

### Tableaux et modèles

- Les modèles de tableaux,
- La validation des données,
- Les outils de protection.

### Personnalisation de l'environnement

- Manipulation des barres d'outils,
- Insertion des objets : dessin, graphiques, cadres, texte.

### Jour 2

#### Mises en pratique et capacités induites

- Les fonctions et les formules avancées,
- Les tableaux récapitulatifs et consolidés,
- Les fonctionnalités de base de données,
- La synthèse des données avec les tableaux croisés dynamiques.